**Date de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer une date. **Audit interne :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Auteur de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Revue par la direction :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez :**

1. **formé une équipe de gestion de l’énergie et obtenu de la haute direction l’autorisation nécessaire pour qu’elle puisse superviser le système de gestion de l’énergie (SGE) et assumer les responsabilités qui lui sont confiées;**
2. **officialisé par écrit la désignation du responsable de l’équipe de gestion de l’énergie;**
3. **fixé des réunions périodiques de l’équipe de gestion de l’énergie;**
4. **attribué et communiqué les responsabilités et les pouvoirs relatifs au SGE au sein de l’organisme;**
5. **abordé et communiqué les responsabilités des autres rôles pertinents;**
6. **déterminé les ressources nécessaires au SGE, les avez communiquées à la haute direction et les avez allouées.**
7. Former une équipe de gestion de l’énergie et obtenir de la haute direction l’autorisation nécessaire pour qu’elle puisse superviser le SGE et assumer les responsabilités qui lui sont confiées.

Compétences :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons déterminé un ensemble de compétences qui sont requises du responsable de l’équipe de gestion de l’énergie. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons déterminé un ensemble de compétences qui sont requises des membres de l’équipe de gestion de l’énergie. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

L’équipe de gestion de l’énergie (pour les organismes de petite taille, une personne seule pour jouer ce rôle)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Notre équipe de gestion de l’énergie est composée des membres suivants : | Cliquez ici pour entrer une date. |

\* Remarque : Il est possible d’ajouter ou de supprimer des rangées selon le nombre de membres.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Département** | **Poste** | **Responsabilité/rôle au sein de l’équipe** | **Numéro de téléphone** | **Courriel** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Documenter par écrit la désignation du responsable de l’équipe de gestion de l’énergie.

Responsable de l’équipe de gestion de l’énergie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Responsable de l’équipe de gestion de l’énergie : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Désigné par : | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Date de la désignation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Approuvé par la direction | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Les rôles et les responsabilités du responsable de l’équipe de gestion de l’énergie ont été définis et communiqués au candidat potentiel pour ces fonctions. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | La désignation a été documentée à l’écrit et communiquée. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Fixer des réunions périodiques de l’équipe de gestion de l’énergie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons déterminé quand l’équipe de gestion de l’énergie se réunira. | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Nous avons déterminé où l’équipe de gestion de l’énergie se réunira. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons déterminé qui doit y être présent. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons défini les rôles et les responsabilités au sein de l’équipe. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons prévu de nous rencontrer régulièrement. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Attribuer et communiquer les responsabilités et les pouvoirs relatifs au SGE au sein de l’organisme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons attribué et communiqué les responsabilités et les pouvoirs relatifs au SGE au sein de l’organisme. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons communiqué les responsabilités et les pouvoirs relatifs au SGE au sein de l’organisme. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Le responsable de l’équipe de gestion de l’énergie s’engage à :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | s’assurer que le SGE est mis en place, maintenu et continuellement amélioré; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | tenir la haute direction informée du rendement du SGE; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | faire rapport à la haute direction au sujet du rendement énergétique; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | déterminer qui fait partie de l’équipe de gestion de l’énergie,  avec l’approbation de la direction; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | planifier et à superviser le déroulement des activités de gestion de l’énergie accomplies par l’équipe de gestion de l’énergie; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | définir et communiquer les responsabilités et les pouvoirs; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | promouvoir la politique énergétique et les objectifs énergétiques dans tout l’organisme; | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | s’assurer que des processus sont mis en place afin d’assurer l’efficacité du SGE. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Déterminer et communiquer les responsabilités des autres rôles pertinents.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons déterminé les autres rôles pertinents relatifs à la mise en place du SGE. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons communiqué les responsabilités rattachées à ces rôles. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Déterminer les ressources nécessaires au SGE, les communiquer à la haute direction et les allouer.

Ressources allouées

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Les ressources nécessaires au SGE sont définies. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Les besoins en ressources ont été communiqués à la haute direction. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Les ressources nécessaires au SGE sont allouées. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Approbation de la haute direction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date d’approbation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’approbation : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.